

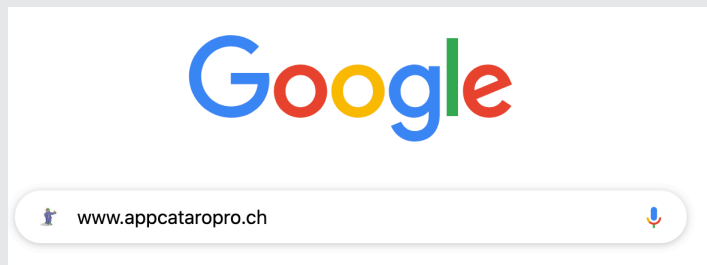


# APP cataropro

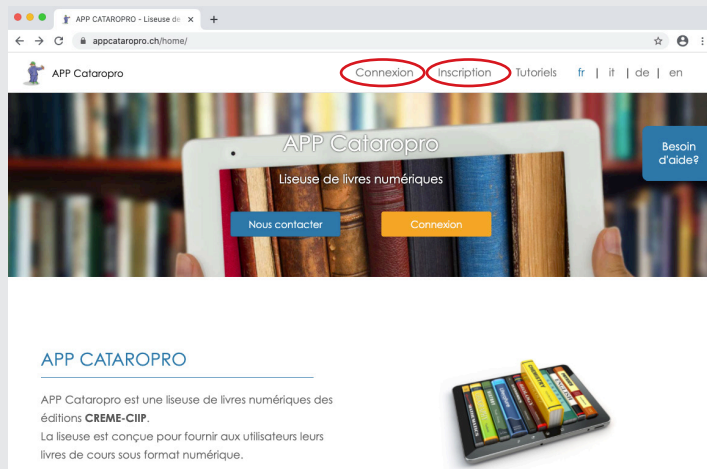
Liseuse de livres numériques

Mode d'emploi

## 1. Adresse Internet



## 2. S'inscrire ou se connecter

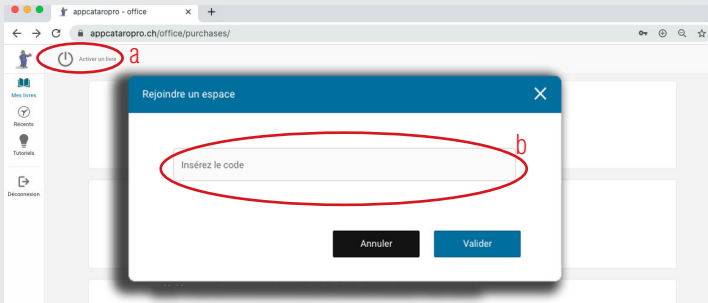


## Remplir les formulaires

A screenshot of the "Inscription" (Registration) form. The form is titled "Inscription" and has a back arrow. It contains three sections: "Informations personnelles" with fields for Prénom\*, Nom\*, Téléphone\*, Rue\*, NPA\*, Localité\*, and Canton\*; "Informations professionnelles" with fields for Institution\* and Fonction\*; and "Informations de compte" with fields for Email\*, Confirmation de l'email\*, Mot de passe\*, and Confirmation du mot de passe\*. At the bottom is a "Valider" button.A screenshot of the "Connexion" (Login) form. The form is titled "Connexion" and has a close button. It contains fields for "Votre adresse email" and "Mot de passe". There is a checkbox for "Rester connecté" and a "Connexion" button. Below the button is a link for "Mot de passe oublié" and a link for "Inscription".

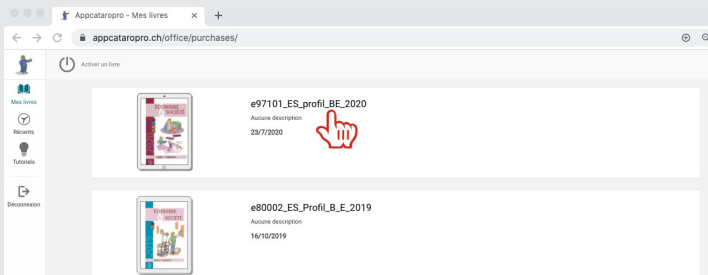
3. Activation

- a. bouton d'activation
- b. Insertion du code reçu (par mail ou par l'école)



4. Livre numérique

Accédez à votre livre numérique (double-click)



5. Champs pré-programmés

Les champs bleutés permettent de répondre aux questions

Cases à cocher pré-programmées selon le type de questions posées

**EXERCICES**

Indiquer si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses. Corriger les affirmations fausses.

**Exercice 1.1**

	Vrai	Faux
Les actifs ne sont pas toujours égaux aux passifs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La comptabilité est une mémoire écrite de tous les événements chiffrés en relation avec l'entreprise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La tenue de la comptabilité est obligatoire pour toutes les entreprises.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'actif correspond aux sources de fonds à disposition de l'entreprise.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La comptabilité est un élément d'aide à la décision pour les dirigeants d'une entreprise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un exercice comptable correspond à l'ensemble des documents comptables de l'entreprise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C'est dans le Code des obligations (CO) que l'on trouve les règles en matière de comptabilité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

fv

Édition 2020      Volume 1 • Profils B et E      5

Structure du bilan et du résultat – Comptabilité double

3.6 Organisation du compte de résultat

La classification des comptes de gestion se reflète dans la structure du compte de résultat. Ce dernier peut être organisé en plusieurs degrés. Dans l'exemple ci-dessous, les deux premiers degrés englobent les comptes de charges et produits liés à l'activité principale de l'entreprise (classes 3 à 6). Le 3e degré se rapporte aux activités hors exploitation et exceptionnelles (classe 8).

Exemple

Compte de résultat			
		Charges	Produits
Activité(s) d'exploitation principale(s)	1er degré	Achats de marchandises Dédutions accordées Frais d'achats	Ventes de marchandises Dédutions obtenues
	2e degré	Salaires Loyer Electricité Publicité Amortissements Charges financières	Produits financiers
Activités hors exploitation et exceptionnelles	3e degré	Charges hors exploitation <sup>1</sup> Charges exceptionnelles	Produits hors exploitation <sup>1</sup> Produits exceptionnels

NB : La tenue d'un compte de résultat à 2 degrés sera traitée dans le chapitre 12.  
La tenue d'un compte de résultat à plusieurs degrés sera traitée dans le chapitre 35.

EXERCICES

Exercice 1.37

Indiquer à quel degré du compte de résultat sont intégrés les comptes mentionnés dans le tableau.

Comptes	1er degré	2e degré	3e degré
Loyers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ventes de marchandises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charges d'immuebles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frais d'achat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dédutions obtenues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurances	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charges exceptionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Produits financiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Édition 2020

Volume 1 • Profils B et E

57

## 6. La navigation

A

Page précédente / page suivante

B

Chapitres

C

Renvoi à la 1re page du chapitre  
ou à la table des matières du chapitre

D

Saisie manuelle du N° de page

E

Défilement des pages

Renvoi à la table  
des matières du chapitre

Table des matières du chapitre

Renvoi à la table  
des matières générale

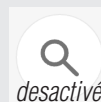
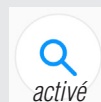
Table des matières



## 7. Les outils

Lorsque un outil est bleu, il est activé.

Permet d'activer et/ou de désactiver la fenêtre désirée



### F Annotations

Permet d'activer  
les outils d'annotations



*annotations*



ou de poser un marque-page

*marque-page*



### F Notes

Permet d'activer l'outil «notes»



*surlignement*



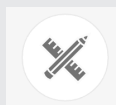
*copier*

*édition de notes*



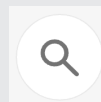
### G Mes annotations

- accéder à la page de l'annotation;
- éditer / modifier l'annotation;
- joindre un fichier à l'annotation (pdf, doc, xlx, jpg, mov etc.);
- supprimer l'annotation.



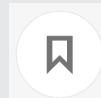
### H Recherche

Permet de rechercher un mot ou une phrase dans le document  
et d'y accéder



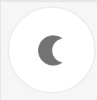
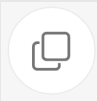
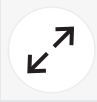

### I Marque-page

Permet d'atteindre une page marquée





## 8. Affichage

<b>J Mode sombre</b>	permet d'activer les pages en négatif pour les personnes malvoyantes	
<b>K Double-pages</b>	permet d'afficher 2 pages côte à côte	
<b>L Ajuster la page</b>	permet d'ajuster à la taille de l'écran utilisé	
<b>M Ajuster le zoom</b>	permet de zoomer avec la souris <i>(cette fonction est aussi disponible en maintenant la touche ctrl enfoncée)</i>	
<b>N Zoom</b>	permet de zoomer en indiquant un pourcentage chiffré	<div>127 %</div>
<b>O Plein écran</b>	permet d'activer le mode plein écran	